

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» __08. 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
Ганичева Л.И.
« 30 » __08 _____ 2022 г.

Положение о методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г.Брянска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- совершенствовать методическую работу коллектива, сохраняющего традиции школы, стремящегося к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, обобщать передовой опыт и внедрять его в практику работы педколлектива;
- распространять опыт работы образовательного учреждения в печати, СМИ, сетевых ресурсах с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в проектно- исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, элективных и факультативных курсов в рамках предпрофильного и профильного образования и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов-графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, награждению и поощрению учителей.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, месячников.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы молодого учителя и наставничества.

3.2.10. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2.11. Анализ и экспертиза модифицированных программ курсов по выбору;

3.2.11. Утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.12. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя, курирующего направления научно-методической, инновационной работы.

4.2. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-методической (учебно-воспитательной, воспитательной) работе, учителя-новаторы.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается приказом директора школы.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана работы школы. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

4.6. Секретарь Методического Совета школы избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании.

5. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- план работы на текущий учебный год;
- данные об учителях (курсы повышения квалификации, график прохождения аттестации, график проведения предметных недель, темы по самообразованию и т. д.);
- сведения о темах самообразования в рамках методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- Положения о конкурсах и школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- Положения о портфолио учащихся, о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогов, о проектной, исследовательской деятельности и т. д.
- протоколы заседаний Методического совета.