

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
Протокол № от «29» _08._____ 2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
Ганичева Л.И.
«30» _08_____ 2022 г.

Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г.Брянска.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трёх учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником предпочтительно высшей или первой квалификационной категории.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.6. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, приказами и рекомендациями органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса - освоение учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта;

- с целью проведения промежуточного и текущего контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных работ, самостоятельных работ, диагностических работ, анализировать и обобщать результаты;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение, внедрение и использование современных педагогических технологий, в том числе ИКТ;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива; обеспечить профессиональный рост педагога; обеспечить реализацию различных видов творческой и проектно-исследовательской деятельности учителя, в том числе путем участия в разнообразных конкурсах педагогического мастерства.

3. Содержание деятельности.

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, конкурсы, предметные декады, марафоны).

3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, программ факультативных и элективных курсов, методик, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда положительного педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта. Распространение положительного опыта работы МО в СМИ, Интернет-ресурсах.

3.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, творческими группами учителей сменного состава.

3.10. Проведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися требований федерального государственного образовательного стандарта, анализ и обобщение результатов.

3.11. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

3.12. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.

3.13. Совершенствование материальной базы предметных кабинетов.

4. Документация и отчётность.

4.1. В портфолио методического объединения включаются следующие документы:

- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы за прошедший год;
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- План работы МО на текущий учебный год;
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, прочие сведения);
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- Адреса педагогического опыта;
- План проведения предметной декады МО;
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предметам;
- Протоколы заседаний МО.

4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется в конце полугодия, учебного года.

4.4. Анализ качества знаний по предметам МО предоставляется зам.директора по УВР, курирующему методическую работу школы, в конце каждой учебной четверти.

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа педагогов предпочтительно высшей или первой квалификационной категории, по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы, а также планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. МО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.6. Свою работу МО организует в соответствии с планами (Программой развития) образовательного учреждения, информационно-методического центра, Департамента образования и науки Брянской области, ГАУ ДПО (ПК)С БИПКРО, Министерства просвещения РФ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической работе.

5.7. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

6. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных декад;
- взаимопосещение уроков;
- другие.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

1. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
2. Выдвигать предложения об улучшении условий учебно-воспитательного процесса в школе.
3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности и методической работе школы.
4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.